

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
общей и социальной психологии



Гайдар К.М.

25.04.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ОГСЭ.05 Психология общения**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

**33.02.01 Фармация**

*Код и наименование специальности*

**естественнонаучный**

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)*

**Фармацевт**

*Квалификация выпускника*

**Очная**

*Форма обучения*

Учебный год: **2023-2024**

Семестр(ы): **3**

Рекомендована: научно-методическим советом факультета философии и психологии

*(Наименование рекомендующей структуры)*

протокол от 20.04.2022 № 1400-04

Составители программы: Есманская Наталья Евгеньевна, канд. психол. наук, доцент, Пашкова Яна Андреевна  
*(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)*

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Психология общения

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 448 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной</p>

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	- методы поиска и оценки информации;
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;	- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
--	---	--

#### 1.4. Рекомендованное количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 28 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная нагрузка (всего)</b>	42
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	28
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	14
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащегося (всего)</b>	14
Консультации	
Итоговая аттестация (зачет)	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

1	2	3	
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04, ОК 06, ПК 1.3
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 1. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 2. Технологии обратной связи в речи и слушании	2	
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие №3. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3

	1.Вербальная и невербальная коммуникация.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие №5. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие №6. Определение социальных ролей в команде.	2	
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	1	
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 7. Способы управления конфликтами.	1	
	Практическое занятие № 8. Формирование навыков ведения переговоров.	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		28	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.



## **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

### **Основные источники:**

Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>

2. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Лю И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 415 с. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

3. Мунин А. Н. Деловое общение. Курс лекций / А. Н. Мунин. — Москва : Флинта, 2010. — 376 с. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

4. Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

5. Эксакусто Т. В. Основы психологии делового общения : учеб. пособие / Т. В. Эксакусто. — Таганрог : Изд-во Южного федерального ун-та, 2015. — 161 с. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

### **Информационные электронно-образовательные ресурсы:**

6. Электронный курс «Психология общения». – URL: <https://edu.vsu.ru/> (портал «Электронный университет ВГУ». – Moodle:URL: <https://edu.vsu.ru/course/>)

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, зачета.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Временным положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

**Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:**

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям по каждому из вопросов контрольно-измерительного материала. Продемонстрированы знание учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих	Повышенный уровень	<b>Отлично</b>

<p>решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося одному из перечисленных показателей (к одному из вопросов контрольно-измерительного материала) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей (либо двум к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу контрольно-измерительного материала) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы. В ответе на основные вопросы кон-</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p><b>Хорошо</b></p>

<p>трольно-измерительного материала содержатся отдельные пробелы в знании учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; недостаточно продемонстрированы умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей и неправильный ответ</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>

на дополнительный вопрос в пределах программы.

ИЛИ

Несоответствие ответа обучающегося любым трем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала).

В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся частичные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются существенные ошибки при демонстрации умений анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в про-

<p>цессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; проявляются серьезные трудности при демонстрации владения навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым четырем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала).</p> <p>В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отрывочные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются грубые ошибки при демонстрации умений анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблю-</p>	<p>–</p>	<p><b>Не удовлетворительно</b></p>

<p>дения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; не демонстрируется владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
--	--	--

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; методы поиска и оценки ин-</p>	<p>Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспектов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профессиональной деятельности, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.</p>

<p>формации; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с со-</p>	<p>Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспектов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, общечеловеческих ценностей, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профессиональной деятельности, используя профессиональную речь, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.</p>



<p>блюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями.</p>	
---	--

<b>Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

<p>ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Оказывает информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Осуществляет розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Осуществляет розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность \_\_\_\_\_ 33.02.01 Фармация \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*

Дисциплина \_\_\_\_\_ ОГСЭ.05 «Психология общения» \_\_\_\_\_  
*код и наименование дисциплины*

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
*в соответствии с Учебным планом*

Форма обучения \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

---

---

### Ответственный составитель

\_\_\_\_\_ .\_. 20\_\_  
*должность, подразделение                      подпись                      расшифровка подписи*

### Составители

\_\_\_\_\_ .\_. 20\_\_  
*должность, подразделение                      подпись                      расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ .\_. 20\_\_  
*должность, подразделение                      подпись                      расшифровка подписи*

### СОГЛАСОВАНО

Куратор ОПОП СПО

по специальности \_\_\_\_\_ .\_. 20\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

Зав. отделом обслуживания ЗНБ \_\_\_\_\_ .\_. 20\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

---

---

РЕКОМЕНДОВАНА НМС \_\_\_\_\_

*(наименование факультета, структурного подразделения)*

протокол от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_